

CCS 用

実習生さんへのお願い

1, 実習開始時

- ・各校で渡されている実習マニュアル(要綱)をよく読んだ上で、実習に臨んでください。
- ・各自指定した席を記録などで使用してください。整理整頓してください。
- ・開始時に、出欠表を氏名など記入の上提出して下さい。
- ・リハビリテーション科のコピー機は使用しても結構ですが、枚数を数えておいて下さい。(一枚10円です。症例報告会の資料は数えなくていいです。実習終了時に請求します。)

2, 実習中

- ・開始時刻は8時30分、終了時刻は17時15分～18時15分となります。
- ・余裕のある時間行動を心掛けて指導してください。
- ・体調が悪い時は実習指導者、養成校の教員に相談してください。
- ・見学
手術、地域リハ、療育センター等の見学が可能です。希望があれば、早めに申し出て下さい。
- ・文献
スタッフに相談して下さい。図書室または、リハ科図書やスタッフから借用できます。借用後、コピーをして2～3日のうちに返却するなどして、紛失に注意してください。
- ・終業時掃除について
掃除方法は、実習指導者に確認してください。各部屋の整理整頓にもご協力ください。
- ・情報収集について
電子カルテの閲覧は、「電子カルテ使用許可証」にあるID・パスワードを利用してください。閲覧のみ可能です。
※実習開始時に、各種申請書に記載の上提出していただきます。実習終了時、許可証は実習指導者に必ず返却して下さい。

3, 実習終了にむけて

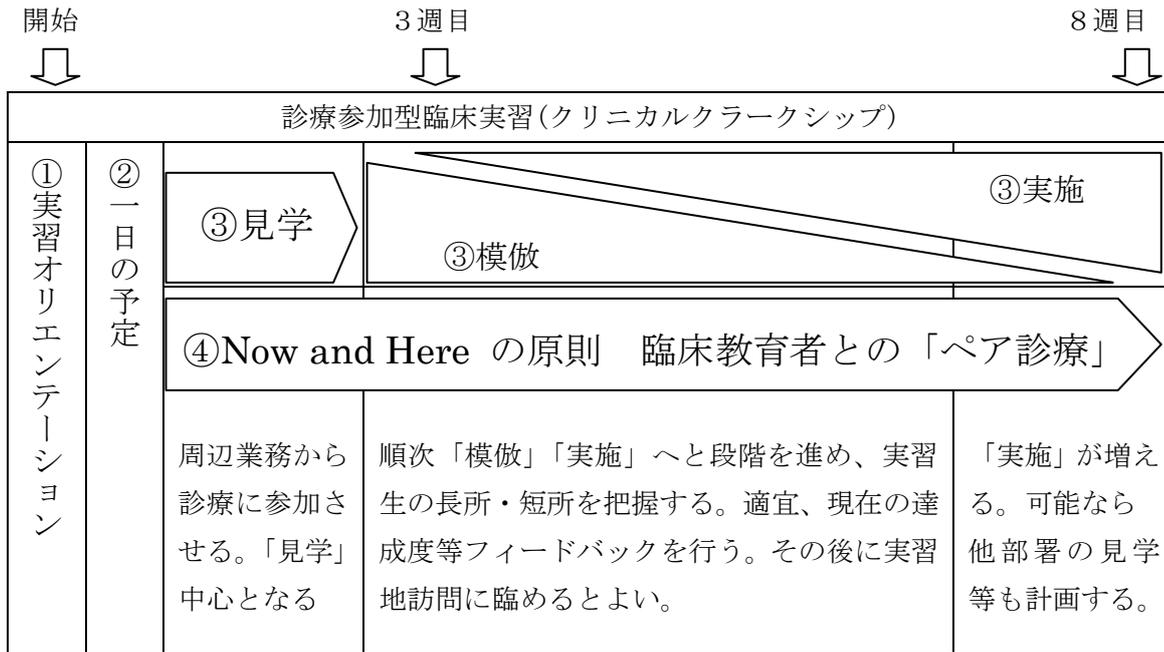
- ・終了3日位前までに、成績表に感想を書いて、再度提出して下さい。
- ・実習生ノートの記入にご協力ください(写真を撮って、感想を書く。個人情報の許す範囲で)。
- ・コピー代の支払いについてリハ室コピー機の使用枚数を実習指導者に申告し、請求書を作成してもらい、病院の会計に支払って下さい。

4, カンファレンス

- ・朝ミーティング 毎日8:30～
(水曜日のみ8:15～ これは出席しなくていいので、PT室で待機)
- ・カンファレンス(PTOTST 全体)

第2金曜日 整形外科 8:00～
 第3金曜日 脳神経外科 8:00～
 第4金曜日 小児科 8:00～

《クリニカルクラークシップにおける実習期間全体のスケジュールの例》



従来型用

実習生さんへのお願い

1, 実習開始時

- ・各校で渡されている実習マニュアル(要綱)はよく読んだ上で、実習に臨んでください。
- ・各自指定した席を記録などで使用してください。日中は整理整頓してください。
- ・開始時に、成績表と出欠表を、氏名など記入の上提出して下さい。
- ・リハビリテーション科のコピー機は使用しても結構ですが、枚数を数えておいて下さい。(一枚10円です。症例報告会の資料は数えなくていいです。実習終了時に請求します。)

2, 実習中

- ・開始時刻は8時30分、終了時刻は17時15分～18時15分となります。
- ・余裕のある時間行動を心掛けてください。
- ・体調が悪い時はバイザー、サブバイザー、養成校の教員に相談してください。
- ・デリーノートは、毎日提出してください。必ず、その日一日の反省、感想を書いて下さい。
- ・担当ケース
メインケースのほかに、何名か担当していただきます。症例報告書、ケースノートの作成及びノート提出については、SVとケースバイザーで検討しますので、指示に従ってください。
- ・症例報告
報告ケースについては、2～3週目(初期評価)、最終週(最終評価)に発表して下さい。
*学校の指針に合わせます。
- ・見学
手術、地域リハ、療育センター等の見学が可能です。希望があれば、早めに申し出て下さい。
- ・文献
スタッフに相談して下さい。図書室または、リハ科図書やスタッフから借用できます。借用後、コピーをして2～3日のうちに返却するなどして、紛失に注意してください。
- ・終業時掃除について
掃除方法は、スーパーバイザーに確認してください。各部屋の整理整頓にもご協力ください。
- ・情報収集について
電子カルテの閲覧は、「電子カルテ使用許可証」にあるID・パスワードを利用してください。閲覧のみ可能です。
※実習開始時に、各種申請書に記載の上提出していただきます。実習終了時、許可証はSVに必ず返却して下さい。

3, 実習終了にむけて

- ・終了3日位前までに、成績表に感想を書いて、再度提出して下さい。
- ・実習生ノートの記入にご協力ください(写真を撮って、感想を書く。個人情報の許す範囲で)
- ・コピー代の支払いについてリハ室コピー機の使用枚数をSVに申告し、請求書を作成してもらい、病院の会計に支払って下さい。

- ・ 電子カルテ使用許可証を、必ず SV に返却してください。

4, カンファレンス

朝ミーティング 毎日 8:30～

(水曜日のみ 8:15～ これは出席しなくていいので、PT 室で待機)

- ・ カンファレンス (PTOTST 全体)

第 1 金曜日	神経内科	8:00～
第 2 金曜日	整形外科	8:00～
第 3 金曜日	脳神経外科	8:00～
第 4 金曜日	小児科	8:00～

《従来型における実習期間全体のスケジュールの例》

○評価実習 (4w)

	実施項目
STEP 1 導入期 (第 1 週)	<ul style="list-style-type: none"> ・ オリエンテーション ・ 担当症例の選択
STEP 2 展開期 (第 1～3 週)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 担当症例の評価実施 (症例レポートの作成)
STEP 3 まとめ期 (第 3～4 週)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 成績評価 (症例報告)

○臨床実習 (8w)

	実施項目
STEP 1 導入期 (第 1～2 週)	<ul style="list-style-type: none"> ・ オリエンテーション ・ ローカルルールの説明 ・ 実習生の能力把握 ・ 見学実習の開始 ・ 担当症例の選択
STEP 2 展開期 (第 2～4 週)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 症例の初期評価と治療開始 (初期評価レポートの作成) (症例報告会：初期評価) ・ 実習生の中間評価 ・ 未経験内容の把握、他部門見学開始 ・ 後期スケジュールの調整
STEP 3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 症例の中間評価と治療変更

発展期 (第 4～6 週)	(治療経過レポートの作成) ・ 臨床能力の向上
STEP 4 まとめ期 (第 6～8 週)	・ 症例の最終評価 (最終レポートの完成) (症例報告会：最終評価) ・ 未経験内容の実施 ・ 成績表の作成

作成日：2019.9.13

更新日：2022.6.8