

# 実習指導マニュアル

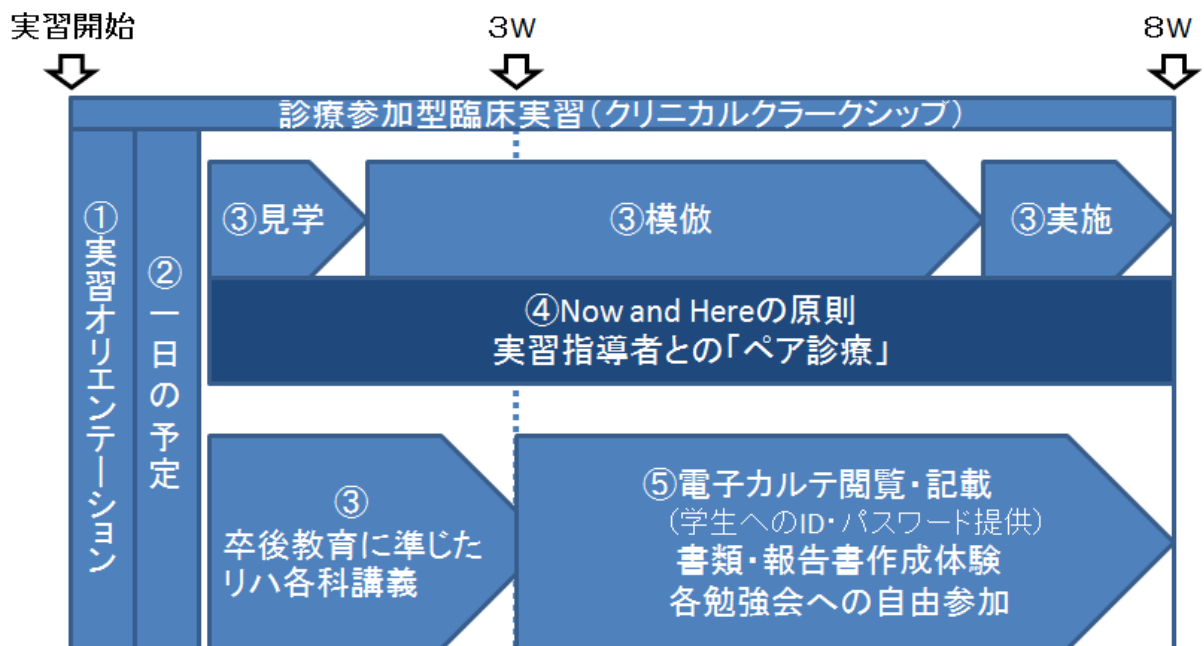
## 1. 実習スケジュール

### 1) 実習前

実習 1 週間前の昼休み（12：30 頃）に実習指導者へ電話連絡し、当日の集合時間、持ち物、弁当の注文、車での通学の有無について確認する。

### 2) 実習中

基本的なスケジュールは概ね（一社）長野県理学療法士会 臨床実習の理解と教育の手引き（以下の図）に準じて実施する。



### <当院の実習スケジュール>

週数	初日	2日目以降
1～2週目	<b>【午前】</b> ・8時頃にリハビリ室前にて待機 ・当院についてのオリエンテーション ・各フロア責任者へ挨拶回り ・弁当の注文方法の確認、食堂へ案内 <b>【午後】</b> 実習指導者のリハビリ見学	<b>【午前】</b> ・業務前、スタッフと物理療法の準備 ・実習指導者に同行して見学を中心とした実習 <b>【午後】</b> ・実習指導者に同行して実習 ・フィードバック ・掃除
3～7週目	<b>【午前】</b> ・業務前、スタッフと物理療法の準備 ・実習指導者に同行して実習 ・実習は水準*を参考に模倣と実施を行う ・掃除 <b>【午後】</b> ・実習指導者に同行して実習 ・フィードバック ・適宜、デイケア体験、予防事業見学、地域講演会見学、担当者会議に出席する ・4週目に中間評価の実施	
8週目	・3～7週目の項目に加え、 <u>半日～1日</u> を訪問リハビリの見学をする日を設定する ・各フロアへ挨拶回り	

\*臨床実習において学生が実施可能な基本技術の水準…日本理学療法士協会

## 2.休日

実習指導者の出勤していない土曜日、日曜日、祝日

## 3.実習指導方法

原則、臨床実習指導者研修会を修了した職員が、臨床参加型実習（クリニカルクラークシップ）で指導する。

#### 4.実習指導者について

- ・学生からの事前連絡対応
- ・その際は別紙「実習前の電話対応マニュアル」にて実習日の当日朝の動きも併せて確認する。
- ・初日と最終日に各フロアの職員へ挨拶回りをする
- ・オリエンテーション時に院内の案内を行う
- ・学生に実習用の名札と電子カルテのID（学生用）を渡す
- ・（一社）長野県理学療法士会「臨床実習の理解と教育の手引き」に準じて学生に対応する

#### 5.ハラスメントについて

実習生に関わる職員は、（一社）長野県理学療法士会「臨床実習の理解と教育の手引き」のハラスメントの項目を確認し、対応する。

#### 6.個人情報の取り扱いについて

- ・学生紹介等、学生の個人情報は実習終了後に本人へ返却する
- ・学生が記録するノート等へは個人を特定できる情報は記入しない（個人名、具体的な年齢、住所等）
- ・個人情報の記録された書類（看護要約、ケアプラン等）は院外から持ち出さない

2019.10.28 作成 文責：元島 崇

2022.12.4 一部改訂(感染症対策新設)

2023.4.1 一部改訂(感染症対策追加)

2024.4.1 一部改訂(感染症対策削除)